



Skolebestyrelsesmøde

Dato for møde	Tidspunkt	Sted	
17. juni 2020	17.30	Personalerummet	
	Referat	Kommentar til dagsordenpunktet	
1.	Valg af mødeleder og nyhedsbrevskribent	Mødeleder: Zanne Nyhedsbrevskribent:	
2.	Godkendelse af dagsorden og referat (10 min.) Julie	Ekstrapunkt tilføjes jf. pkt. 7	
3.	Meddelelser: (20 min) Formand Ledelse Medarbejdere Elevrådet Andre	<p>Ledelse: 4. årgang har vundet konkurrencen 'Buildt Challenge' design af et hospital i Minecraft – der fulgte et flot feedback med fra arrangørerne. Sidste skoledag for 9.årg afholdes klassevis og på et lavere blus. Dagen afholdes den 23/6, de holder fri den 24/6. Dimission afholdes klassevis den 25/6. Der dækkes op ved familieborde.</p> <p>Skolens sidste skoledag er den 26/6 fra kl. 8.00-11.00. Uge 27 arbejder lærerne samt uge 32(tors og fre) og uge 33(man og tir)</p> <p>Skemaerne - både personalets og elevernes - er på plads, opgaveoversigterne er på plads blot andentidsopgaverne mangler at komme på.</p> <p>Per redegør for lærerbemandingen og nyansættelserne. Møllehøj – Heltidstilbuddets indkøling - skal udvides i det nye skoleår med 5 pædagoger og en lærer. Det betyder desuden ombygning af Møllehøj.</p> <p>SEIS arbejder stadig på renoveringen af skolen både udvendigt og indvendigt.</p> <p>Der orienteres om justeringerne af klassesdannelseprocessen af 0.klasserne i det kommende skoleår. SB aftaler om at have klassesdannelse på som punkt i løbet af efteråret frem mod uge 42. Obs på narrativet – børnene skal i 0. klasse, men møde ind i deres kendte base.</p> <p>Mearbejdere:</p> <p>Ulrik: teamene er på plads, skemaer er kommet til skemagennemsyn, andentidsopgaverne er sat op, samtale om opg.oversigt er der inviteret til, plan for de to elevfriuger er sendt ud. Fremtidens skole skal afvikles over 8 uger med min 2 sammenhængende uger, de skal afvikles som minimum teamvis. De nyansatte lærere er inviteret til et introduktionsmøde om fremtidens skole.</p>	



		<p>Mette: informere om sin nye rolle som inklusions pædagog, og at der er ansat en ny mandlig pædagog til 0. årgangs team.</p>
<p>4. D</p>	<p>Evaluering af årets indsatser (30 min) Julie</p>	<p>Jf. årshjulet. Julie lægger op til en åben drøftelse: Skolehjemssamarbejdet Input fra det fælles forældremøde Forældreaftaler Kontakt forældrefolderen Fulgt udviklingen af det faglige niveau Kantinedriften Trivslen på hele skolen med et skærpet fokus på indkølingen Corona Input: oplevelse af et mere indgående indblik og samarbejde under Coronaperiodens nedluk. Der var et andet rum for at være en aktiv og konstruktiv sparringspartner for ledelsen. En oplevelse af at en for stor del af bestyrelsesarbejdet omhandler drift og ikke selve kernen i en bestyrelses arbejde. Der spørges ind til processens stilstand omkring den kommende legeplads. Hvad har vi som bestyrelse indflydelse på, fx kontaktfarældre-opgaven som en brobygger og en vigtig kilde til trivsel på årgangen. Et ønske om at høre ikke kun om de gode historie men også om de mere dårlige eller triste for på den måde at være med til at formidle viden eller støtte op om ledelsens og skolens arbejde. Helt forståeligt at det i nogle situationer kun kan blive i overskrifter. Som bestyrelsesmedlem er man gået ind i bestyrelsen for at gøre en forskel, være med til at gøre en forskel. Et kodeord for næste år kunne være: kommunikation set i lyset af ovenstående input og erfaringerne fra SBarbejdet under corona-nedluk. Per understreger, at der er naturligvis vil være områder, hvor der ikke kan siges grundet tavshedspligt. I forholdt til kommunikation er det oplagt at SB kan og burde give feedback på, hvordan skolens kommunikation bliver opfattet af forældrene. Forslag om at ensrette eller fastsætte en dato for hvornår en årsplan eller et årshjul sendes ud. Per understreger at en årplan er et planlægningsværktøj. Det bemærkes, at ikke alle årsplanen står at finde på Meebook. Det skaber usikkerhed hos forældrene, når</p>

		de får en oplevelse af, at der ikke er en plan for undervisningen i det pågældende fag det pågældende år. Forslag om at have fokus på årsplaner, ugeplaner – obs på det overordnede niveau en SB skal tage. SB ønsker at stå skarpt på ambitionen om en god og tydelig kommunikation fra skolens side. Måske skulle det udfærdiges et princip om kommunikation og kvalitetssikring.
5. B	Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår (15 min) Julie	Jf. årshjulet. Decembermødet drøftes grundet en erfaring af frafald. Det aftales at afbud skal komme i bedre tid, således SB ikke ender med at være undertallig. Mødet i oktober skal rykkes, da det er placeret i efterårsferien
6. D	Konstituering af ny bestyrelse (15 min) Julie	Udsættes til august
7. O	Konvertering af understøttende undervisning	Vi fortsætte med den nedsatte skoledag, hvor timerne er blevet omsat til TOVoksen undervisning, da vi har rigtig gode erfaringer med det. Der stilles spørgsmål om det er muligt at differentiere dagens længde på klasseniveau?
8. O	Nyhedsbrev/kommunikation (10 min.) Julie	Der skal ønskes en god sommer samt nævnes, at SB henstiller til, at vi på nuværende tidspunkt ikke ved, hvad der mødes ind til i det nye skoleår grunde COVID19. SB vil løbende være i dialog med ledelsen om dette forhold.
9. D	Evt. Corona – bagudblik og fremadrettet	Har Corona haft en økonomisk konsekvens? Hvilke tanker, refleksioner og ideer giver det og har givet anledning til. Rent økonomisk kommer vi ganske fint ud af Coronaperioden. 4 lærere har været hjemme da de har været i den særlige risikogruppe. 2 er vendt tilbage. Der har været et formidabelt samarbejde med klubben, som har været med til at løfte opgaven under fase 1 og fase 2. Udgifter til værnemidler, men det har været i småtingsafdelingen. På personalesiden er der en oplevelse af, at perioden har været tryk. Hvordan har oplevelsen af de strikse retningslinjer været på elevniveau? Der har været langt færre konflikter og en større ro. Egen indgang har haft en positiv indflydelse men også forskudte frikvarterer. Der lægges op til at tage en grundig evaluering af de erfaringer, vi har gjort os udervejs. Prissionen for corona har gjort alle meget omstillingsparate.

Julie T. Pedersen, formand

